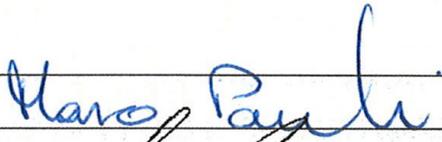
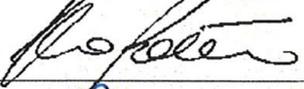


PIANO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Etipack Spa

Via Aquileia 55/61 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Via I Maggio 8 – 26029 Soncino (CR)

Datore di lavoro	
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Rappresentanze sindacali unitarie	



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 2 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

Piano per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

0. Riferimenti normativi e introduzione	3
0.1. Documenti di riferimento.....	3
0.2. Introduzione.....	3
0.3. Anagrafica aziendale	4
0.4. Organizzazione aziendale	4
1. Informazione	4
2. Modalità di ingresso in azienda	5
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni.....	5
4. Pulizia e sanificazione in azienda.....	6
5. Precauzioni igieniche personali.....	6
6. Dispositivi di protezione individuale.....	6
7. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, distributori di bevande, corridoi, atri, antibagni).....	7
8. Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e smart working, rimodulazione dei livelli produttivi)	8
9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti	9
10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione.....	9
11. Gestione di una persona sintomatica in azienda	10
12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS	10
13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	10
14. Allegati	11
Allegato 1 – Raccomandazioni per la prevenzione	12
Allegato 2 - Pulizia delle mani.....	13
Allegato 3 - Scheda "Autodichiarazione Corona-Virus COVID-19.....	14
Allegato 4 -Procedure di pulizia/sanificazione.....	16






	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 3 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

0. Riferimenti normativi e introduzione

0.1. Documenti di riferimento

- ✓ Circolare Ministeriale 22 febbraio 2020, n. 5443: COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti.
- ✓ Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- ✓ Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- ✓ Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- ✓ DPCM 11/03/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- ✓ Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19: Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- ✓ DPCM 10/04/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- ✓ DPCM 26/04/2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- ✓ Circolare Ministeriale del 29 aprile 2020: "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività".
- ✓ Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.
- ✓ Ordinanza n. 546 della Regione Lombardia del 13 maggio 2020: "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione epidemiologica da Covid-19"

0.2. Introduzione

L'obiettivo del presente piano è quello di definire le indicazioni operative adottate da ETIPACK al fine di incrementare, negli ambienti di lavoro di propria pertinenza e nelle attività che competono ai propri lavoratori, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Gli accorgimenti adottati da ETIPACK verranno analizzati nel seguito del documento, suddivisi per gli ambiti così come presentati dal "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.*"

Lo scopo ultimo degli interventi predisposti è quello di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 4 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

0.3. Anagrafica aziendale

<i>Ragione Sociale</i>	ETIPACK SPA
<i>Sede Legale</i>	Via Aquileia 55/61 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)
<i>Sede Operativa</i>	Via Aquileia 55/61 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) Via I Maggio 8 - 26029 Soncino (CR)
<i>Telefono</i>	Cinisello +39 02 660621 – Soncino +39 0374 85136
<i>Fax</i>	Cinisello +39 02 6174919 – Soncino +39 037485444
<i>E-mail</i>	etimail@etipack.it
<i>Codice ATECO</i>	28.29.3
<i>Macrosettore ATECO</i>	28
<i>Orari di lavoro</i>	Cinisello 8.30-12.30 / 13.30-17.30 Soncino 8.00-12.00 / 13.30-17.30

0.4. Organizzazione aziendale

<i>Datore di lavoro</i>	Ing. Marco Parretti
<i>Medico competente</i>	Cinisello B: Dr.ssa Maria Teresa Borlotti (Multimedica) Soncino: Dr. Michele Staiano (Sanitas)
<i>Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</i>	Dott.ssa Elena Bottura
<i>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</i>	Sig. Antonio Bruno
<i>Rappresentanze sindacali unitarie</i>	Sig.ra Fiammetta Fossati Sig. Marcello Bizzozero

1. Informazione

ETIPACK fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

ETIPACK informa mediante invio via e-mail e/o consegna del presente documento, per quanto di propria competenza, tutti i lavoratori, clienti, collaboratori e fornitori, circa le disposizioni indicate dalle autorità e adottate da ETIPACK, in particolare:

- ✓ in presenza di febbre superiore ai 37,5°C o di altri sintomi influenzali è vietato uscire dal proprio domicilio ed è necessario contattare telefonicamente il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria ed avvisare il datore di lavoro; si richiede pertanto a tutti i lavoratori di misurarsi la febbre quotidianamente prima di recarsi al lavoro;
- ✓ qualora si fosse entrati in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, è fatto divieto di accedere in azienda ed è necessario che si contatti telefonicamente il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria e si avvisi il datore di lavoro;
- ✓ qualora durante la permanenza in azienda dovessero insorgere condizioni di pericolo (sintomi influenzali, febbre, ecc.) il lavoratore è tenuto a comunicarlo tempestivamente e



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 5 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

responsabilmente al datore di lavoro e a mantenere un'adeguata distanza dalle persone presenti in azienda (si veda anche il §11);

- ✓ il lavoratore si deve impegnare a rispettare le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nell'accedere in azienda, in particolare circa il mantenimento della distanza di sicurezza, l'osservanza delle regole di igiene delle mani e l'adozione di comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- ✓ Etipack effettua la rilevazione della temperatura del personale richiedendo la firma per conferma dell'avvenuta rilevazione.

All'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali sono affissi appositi depliant informativi e cartellonistica dedicata a informare i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità e le misure di prevenzione e protezione aziendali adottate.

2. Modalità di ingresso in azienda

All'ingresso in azienda verrà controllata la temperatura corporea dei lavoratori.

Ai clienti, fornitori e personale di aziende esterne, al momento dell'ingresso in Azienda, verrà richiesta la compilazione della **"Scheda di Autodichiarazione Coronavirus COVID-19"** completa delle informazioni sulla privacy e verrà eseguito il controllo della temperatura.

L'ingresso in azienda è precluso a chi abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 nei 14 giorni precedenti. Tale disposizione deve essere adottata anche qualora il lavoratore si debba recare direttamente presso un cliente senza passaggio dalla sede aziendale.

L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Il medico competente, previa presentazione della suddetta certificazione, effettua la visita medica prevista dall'art. 41 c.2 lett. e-ter D.Lgs. 81/08 e s.m.i. al fine di verificare l'idoneità alla mansione – anche per valutare profili specifici di rischiosità – **indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia**

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

3. Modalità di accesso dei fornitori esterni

Non è consentito l'ingresso in azienda da parte di personale esterno, se non espressamente concordati con la direzione, in particolare:

- ✓ le riunioni/collaudi con clienti, fornitori, partner, ecc. sono condotte preferibilmente in modalità telefonica o videochiamata; i casi particolari per i quali è necessaria la presenza del fornitore/cliente verranno gestiti di volta in volta come di seguito specificato e previo appuntamento;
- ✓ sono sospesi tutti i corsi organizzati presso le sedi operative di ETIPACK; verranno eseguiti solo corsi in videoconferenza;
- ✓ l'ingresso di corrieri è consentito solo fino al portone del capannone, un addetto di ETIPACK dotato di guanti e mascherina di protezione delle vie respiratorie si occuperà di provvedere e/o coordinare la consegna e/o il ritiro. I corrieri dovranno eseguire le operazioni di carico e scarico indossando le mascherine di protezione attenendosi alle disposizioni dei magazzinieri. Resta l'obbligo di mantenere la distanza di almeno un metro tra le persone.



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 6 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

Resta vietato l'accesso agli uffici per qualsiasi motivo tranne per l'accesso al servizio riservato agli esterni se richiesto.

- ✓ eventuali interventi di fornitori esterni (es. manutenzione) verranno gestiti di volta in volta valutandone l'urgenza e le modalità migliori al fine di contenere la diffusione del virus (ad esempio esecuzione in momenti della giornata in cui non è presente il personale interno); ogni intervento non urgente verrà posticipato per quanto possibile.
- ✓ le attività di pulizia vengono condotte, come di consueto, al di fuori del normale orario lavorativo;

Per il personale esterno viene messo a disposizione un servizio igienico riservato (vedi anche il §7).

Al personale somministrato e ai liberi professionisti che prestano la propria attività presso o per conto di ETIPACK si applicano le medesime disposizioni applicabili ai lavoratori dipendenti previste dal presente documento.

Al personale esterno, fatta eccezione per i corrieri incaricati delle sole attività di presa e consegna di colli, sarà richiesta la compilazione di una "**Scheda di Autodichiarazione Coronavirus COVID-19**" completa delle informazioni sulla privacy e verrà eseguito il controllo della temperatura.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente (ETIPACK) ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

ETIPACK fornirà alle imprese appaltatrici, completa informativa dei contenuti del presente documento e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

4. Pulizia e sanificazione in azienda

ETIPACK garantisce la pulizia e la sanificazione dei locali aziendali mediante uno specifico programma i cui dettagli sono riportati in specifico documento (vedi Allegato IV) dove sono specificate periodicità e modalità di intervento. Le attività di pulizia e sanificazione saranno a carico sia dei singoli lavoratori sia di impresa esterna specializzata.

Nel caso in cui in azienda dovesse essere riscontrata la presenza di un lavoratore o di un esterno positivo al virus Covid-19, ETIPACK procederà alla ventilazione, pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

5. Precauzioni igieniche personali

È richiesta a tutti i lavoratori l'adozione di tutte le precauzioni igieniche, in particolare una frequente pulizia delle mani, come indicato negli allegati I e II.

ETIPACK mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani in punti facilmente individuabili, ovvero: all'ingresso dell'azienda, all'interno dei servizi igienici e in prossimità degli erogatori automatici di bevande.

È inoltre raccomandato il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone.

6. Dispositivi di protezione individuale

A tutti i lavoratori vengono consegnate:

- ✓ mascherine chirurgiche o FFP2 secondo possibilità di approvvigionamento da indossare durante tutta la permanenza in azienda; è consentita la rimozione della mascherina solo per



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 7 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

il tempo necessario per la consumazione dei pasti/spuntini. Per coloro che operano in locali ove non sono presenti altri lavoratori (es Ufficio singolo) non è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica fornita che dovrà comunque essere indossata nel momento in cui si dovesse essere in presenza di altre persone o in locali/ambienti dove sono presenti altre persone;

- ✓ maschere di protezione FFP2 prive di valvola per le attività di consulenza svolte presso cliente ed eventuali altri dispositivi di sicurezza quali guanti, visiere o occhiali di protezione in caso di attività durante lo svolgimento delle quali non possa essere garantito il rispetto della distanza interpersonale di 1 metro per tempo prolungato.

Dal momento che la tipologia di attività lo consente, è obbligatorio per tutto il personale mantenere una distanza interpersonale superiore a 1 metro.

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento, al fine di evitare la diffusione del virus potranno essere utilizzate mascherine sprovviste di marcatura CE ma la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

7. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, distributori di bevande, corridoi, atri, antibagni)

La permanenza all'interno degli spazi comuni (antibagno, aree bevande, ecc.) è consentito ad una persona alla volta.

È necessario adoperarsi per ridurre il tempo di sosta in tali spazi e garantire la ventilazione continua o periodica dei locali. Durante tutte le pause (pranzo e caffè) sono vietati assembramenti di persone.

Verrà effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera delle tastiere dei distributori di bevande, maniglie, porte corrimano e punti di maggior contatto adoperando appositi detergenti.

È vietato l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri. Al termine dell'uso di bottiglie e bicchieri monouso gli stessi dovranno essere gettati negli appositi contenitori.

La consumazione dei pasti all'interno dell'azienda è consentita presso la propria postazione di lavoro o in area mensa mantenendo le distanze di sicurezza previste e con accesso scaglionato come da comunicazione del 24 02 20.

L'accesso agli spogliatoi è consentito per un massimo di 6 persone contemporaneamente, in attesa di accedere agli spogliatoi sono vietati gli assembramenti.

È vietato l'uso degli antibagni in caso il servizio igienico sia già occupato.

In ogni stabilimento viene messo a disposizione un servizio igienico riservato al solo personale esterno.



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 8 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

8. Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e smart working, rimodulazione dei livelli produttivi)

ETIPACK dichiara che tutte le azioni indicate dal presente documento sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, produttivi e collegati alla produzione che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività produttiva.

Questo vale per tutti i profili presi in considerazione (individuazione dei reparti, degli spostamenti, delle trasferte, delle modalità organizzative, etc.) in particolare:

- ✓ Vengono sospese tutte le attività già programmate su territori estero
- ✓ Il numero di personale impiegato nell'orario di lavoro sarà modulato secondo le specifiche esigenze produttive utilizzando gli istituti a disposizione secondo normativa quali "Cassa integrazione, periodi di ferie arretrati anni precedenti non usufruiti, etc.)
- ✓ Il personale d'ufficio, laddove è possibile, adotterà modalità di lavoro agile con svolgimento dei compiti a livello domiciliare e con possibilità di rientrare in ufficio, anche solo per alcune ore, in caso di necessità per la gestione di attività o compiti non attuabili a livello domiciliare.
- ✓ L'utilizzo degli ammortizzatori sociali è disposto per tutto il personale secondo le esigenze lavorative incluso il personale in Smart Working.
- ✓ ETIPACK nel caso l'utilizzo dei provvedimenti non risulti sufficiente, utilizzerà i periodi di ferie arretrati "relativi agli anni precedenti" non ancora fruiti.
- ✓ Si evidenzia che la maggior parte delle attività lavorative svolte da ETIPACK non necessitano di avere contatti tra le maestranze ed è possibile gestire i propri incarichi in autonomia. Quando è necessaria la collaborazione di un collega si raccomanda di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- ✓ ETIPACK ha verificato la disposizione delle postazioni di lavoro al fine di garantire la massima distanza possibile tra i vari lavoratori e in ogni caso garantendo la distanza di almeno 1 metro.
- ✓ L'esecuzione di sopralluoghi presso clienti deve essere subordinata alla possibilità di eseguire l'attività senza recarsi dal cliente (ad esempio mediante videochiamate, invio di foto, ecc.). Qualora il sopralluogo sia inevitabile, è autorizzato solo su territorio Italiano e si rende necessaria l'adozione dei seguenti accorgimenti
 - ✓ Organizzare le attività attraverso interventi di singoli lavoratori
 - ✓ Ove possibile evitare l'uso dei veicoli aziendali in due persone per volta, preferendo interventi condotti da un unico lavoratore. Qualora le esigenze lavorative non lo consentano l'uso delle auto in due persone è consentito solo per le auto dotate di sedili posteriori (non è consentito l'uso delle auto in più di due lavoratori per volta). Durante l'intero tragitto il passeggero è obbligato ad occupare il sedile posteriore di destra ed entrambi i lavoratori dovranno indossare la mascherina FFP2.
 - ✓ Al termine dell'utilizzo del veicolo, il lavoratore è tenuto a pulire, mediante apposito prodotto, le principali superfici toccate con le mani (volante, cambio, freno a mano, frecce, maniglie interne, vani portaoggetti utilizzati, ecc.) e mantenendo i finestrini o le portiere aperte al fine di consentirne l'aerazione.
 - ✓ Durante le attività effettuate presso terzi dovranno essere indossate per tutto l'orario di lavoro maschere di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 o la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria. Dovranno inoltre essere adottate tutte le misure di sicurezza previste dal presente protocollo.
 - ✓ A tutto il personale che si reca presso terzi viene messo a disposizione un termometro ad uso privato per il controllo quotidiano della temperatura



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 9 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

- ✓ Si ritiene inoltre necessaria l'adozione di guanti e protezioni facciali quali visiere protettive od occhiali, fermo restando l'adozione di eventuali disposizioni più restrittive previste dal cliente o dal fornitore a seconda dei casi.
- ✓ Il lavoratore deve attenersi a tutte le indicazioni in materia sicurezza, igiene e di contenimento del contagio

Prima di effettuare visite e/o sopralluoghi presso terzi, ETIPACK dispone che vengano richiesti al cliente/fornitore (in forma scritta):

- ✓ l'applicazione di tutte le disposizioni ministeriali in materia di salvaguardia della salute e atte al contenimento della diffusione del virus
- ✓ l'applicazione del protocollo condiviso di sicurezza del 24 Aprile 2020.
- ✓ proprio codice ATECO o dichiarazione di azienda delle filiere produttive essenziali inviata alla Prefettura di competenza (fino a differente disposizione da parte delle Autorità competenti)
- ✓ L'indicazione di particolari disposizioni in atto presso il sito in materia di salute e prevenzione per le attività da svolgere

Qualora non fosse possibile garantire adeguate misure di prevenzione e contenimento l'attività dovrà essere interrotta e/o posticipata al termine dell'emergenza sanitaria.

I mezzi di trasporto aziendali ad uso non individuale (carrelli elevatori, automezzi) dovranno essere sottoposti a pulizia da parte dell'utilizzatore (magazziniere, carrellista, fattorino) al termine dell'utilizzo (qualora non debba essere riutilizzato dallo stesso operatore). Il lavoratore dovrà procedere alla pulizia, mediante apposito prodotto, delle principali superfici toccate con le mani (volante, cambio, freno a mano, frecce, maniglie interne, vani portaoggetti utilizzati, ecc.), mantenendo i finestrini o le portiere aperte al fine di consentirne l'aerazione

9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

È necessario evitare assembramenti e contatti tra i lavoratori in prossimità delle timbratrici e sulle vie di ingresso/uscita negli orari di ingresso e uscita dall'azienda.

In caso di sovrapposizione di ingresso e uscita tra più lavoratori, si richiede agli stessi il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno 1 metro.

All'ingresso in azienda e in prossimità delle timbratrici, dei servizi igienici e delle principali aree comuni sono presenti detergenti per le mani.

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

È richiesto ai lavoratori di ridurre al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno dell'azienda e comunque rispettando le indicazioni aziendali. In caso di necessità di confronto con i colleghi, è da preferirsi l'uso del telefono e/o videochiamate. Se l'uso del telefono è promiscuo, esso dovrà essere pulito con apposito prodotto dopo ogni utilizzo

Sono consentiti incontri tra più lavoratori solo in caso di necessità e alle seguenti condizioni:

- ✓ limitando il numero di partecipanti al minimo necessario, eventualmente programmando più sessioni dello stesso intervento;
- ✓ mantenimento di una distanza minima tra i lavoratori di 1 metro;
- ✓ utilizzo di mascherine di protezione delle vie respiratorie durante tutta la riunione;
- ✓ garantendo aerazione dei locali durante la riunione.
- ✓ effettuando la pulizia delle superfici utilizzate e aerazione dei locali al termine della riunione.

Si dispone la sospensione di formazione del personale se non possibile tramite strumenti informatici a distanza. In casi differenti l'approvazione dei corsi di formazione se obbligatori, dovranno essere condivisi e autorizzati dalla direzione.



11. Gestione di una persona sintomatica in azienda

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al datore di lavoro.

Qualora necessario, per il tempo richiesto per la raccolta dei propri effetti personali o altre attività analoghe, il lavoratore verrà dotato di mascherina chirurgica, qualora dovesse per qualsiasi motivo esserne sprovvisto, e invitato a permanere in area esterna in prossimità dell'accesso agli uffici dell'Officina. Il lavoratore dovrà quindi abbandonare il luogo di lavoro e recarsi al proprio domicilio, senza utilizzare mezzi pubblici, e dovrà quindi contattare il proprio medico di base o l'autorità sanitaria.

L'azienda collaborerà poi con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona riscontrata positiva al tampone Covid-19. Durante le indagini, ETIPACK potrà chiedere agli eventuali "contatti stretti" di lasciare cautelativamente l'azienda, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

La riammissione lavorativa, a seguito di decorso della malattia, sarà gestita in stretta collaborazione con il medico competente.

12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività il medico competente potrà essere consultato per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

La sorveglianza sanitaria proseguirà regolarmente, con particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Il medico competente è chiamato a:

- ✓ fornire, in occasione della sorveglianza sanitaria, informazione e formazione ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- ✓ integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19 collaborando con il datore di lavoro e il RLS;
- ✓ segnalare all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti al fine di provvedere alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- ✓ applicare le indicazioni delle autorità sanitarie e suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

ETIPACK, con la predisposizione del presente piano e con le firme riportate in copertina, costituisce il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione. Fanno parte del Comitato le seguenti figure:



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 11 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

- ✓ Datore di lavoro;
- ✓ Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- ✓ Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ✓ Rappresentanze sindacali aziendali

Il Comitato ha il compito di:

- ✓ definire e approvare, per quanto di specifica competenza, azioni e protocolli per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, finalizzati a consentire la prosecuzione delle attività in presenza di condizioni che assicurino ai lavoratori adeguati livelli di sicurezza e protezione anti-contagio;
- ✓ verificare periodicamente (con frequenza quindicinale) l'adeguatezza delle misure e delle azioni intraprese, valutando se del caso la necessità di aggiornamento e revisione delle stesse;
- ✓ In caso di necessità il comitato di sorveglianza potrà essere convocato d'urgenza
- ✓ garantire l'informazione dei lavoratori sulle misure intraprese;
- ✓ sovrintendere e vigilare (compatibilmente con la loro presenza in azienda) sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni di carattere generale e delle specifiche disposizioni aziendali in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19.

14. Allegati

1. Raccomandazioni per la prevenzione
2. Pulizia delle mani
3. Scheda "Autodichiarazione Corona-Virus COVID-19"
4. Procedure pulizie



Allegato 1 – Raccomandazioni per la prevenzione



Allegato 2 - Pulizia delle mani



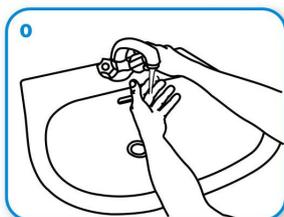
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



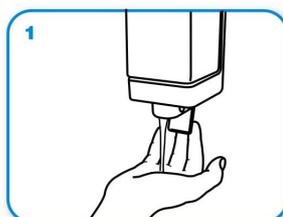
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



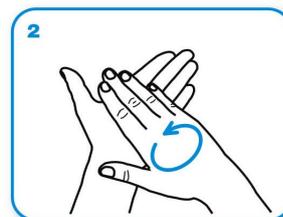
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



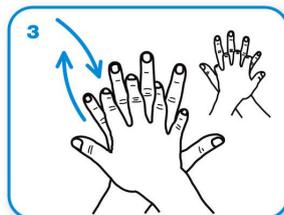
Bagna le mani con l'acqua



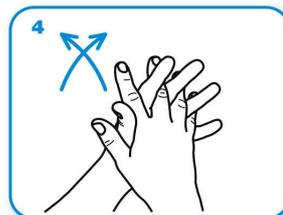
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



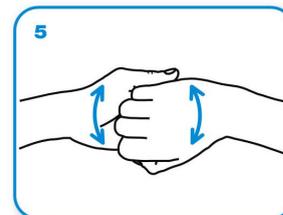
friziona le mani palmo contro palmo



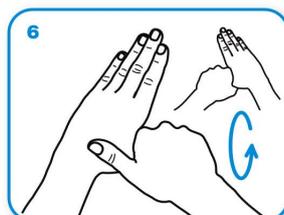
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



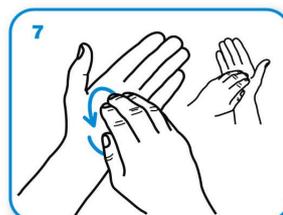
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



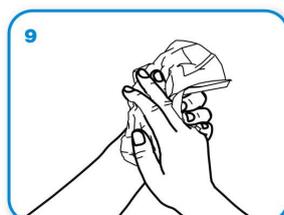
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



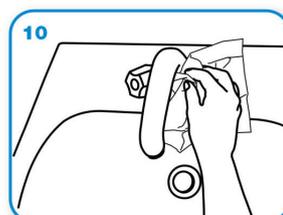
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



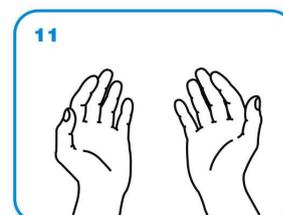
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 14 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

Allegato 3 - Scheda "Autodichiarazione Corona-Virus COVID-19"



Scheda di "Autodichiarazione" Coronavirus COVID-19

Io sottoscritto/a, _____,
 dipendente della società _____,

dichiaro sotto la mia responsabilità quanto segue, consapevole che ciò mi è richiesto al solo fine di tutelare la salute delle persone che accedono agli stabilimenti di ETIPACK SPA.

Letta e compresa la policy aziendale, nonché tutto quanto contenuto negli avvisi apposti nei pressi degli accessi degli stabilimenti ETIPACK SPA di Cinisello B. e di Soncino, dichiaro:

- di volermi sottoporre alla rilevazione della mia temperatura corporea, **consapevole che nel caso mi venga riscontrata una temperatura superiore a 37.5° non potrò entrare in azienda** (in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, Le verranno garantite riservatezza e dignità);
- consapevole delle conseguenze penalmente rilevanti discendenti dall'obbligo di comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, nonché al proprio medico di base per l'adozione delle necessarie misure, **di non aver transitato o sostato nelle zone a rischio epidemiologico in violazione delle disposizioni emesse dalle autorità nazionali e locali.**
- **di non aver avuto contatti, nei precedenti 14 giorni, con soggetti a rischio e/o che abbiano presentato sintomi influenzali** anche lievi e non abbiano valutato con l'autorità sanitaria competente o con il medico di base le eventuali misure di precauzione da adottare.
- **di non presentare in generale sintomi assimilabili a quelli che allo stato attuale sono stati indicati dal Ministero della Salute come manifestazioni tipiche del Corona Virus** (e.g. tosse, febbre, raffreddore).

Dichiaro, entrando nei locali aziendali e/o negli uffici, di assumermi nei confronti della Società ogni responsabilità in merito all'assenza di nessuna delle condizioni ostative all'accesso.

Dichiaro, altresì, di aver preso visione dell'informativa privacy qui acclusa e resa ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Nel caso decida di non volersi sottoporre alla rilevazione della Sua temperatura corporea, o in caso di mancata comunicazione dei dati richiesti, **La informiamo che non potrà accedere all'interno dello stabile.**



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
	Pag. 15 di 18			
	Doc. Piano Covid-19			
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

Nome _____

Cognome _____

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), La informiamo che i Suoi dati personali (nome, cognome, temperatura corporea), saranno trattati da Etipack Spa, prevalentemente in formato cartaceo, al fine di garantire il rispetto delle procedure di sicurezza aziendale formalmente applicate, anche in forza delle disposizioni normative vigenti ed urgenti emanate in ottica di prevenzione dal contagio del c.d. "Coronavirus COVID-19" - Prevenzione dal contagio da COVID-19. Il dato personale attinente alla temperatura corporea rilevata non verrà registrata in alcun archivio. Verrà identificato e verrà registrato il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali. La base giuridica del trattamento è l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. La informiamo inoltre che i Suoi dati non verranno comunicati a terzi, né diffusi, salvo richieste specifiche dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza. I dati personali saranno trattati esclusivamente da personale a ciò espressamente autorizzato a cui sono state fornite apposite istruzioni. I Suoi dati eventualmente registrati saranno definitivamente cancellati e distrutti dai nostri archivi al termine dello stato emergenziale, oggi previsto per il 30/07/2020 (si cfr. GOVERNO, CDM N. 27/2020), salvo ulteriori esigenze di tutela in giudizio. Ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, Le ricordiamo che per maggiori informazioni o richieste specifiche (cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, integrazione dei dati od opposizione al trattamento) può rivolgersi al Titolare del Trattamento, scrivendo a Etipack Spa con sede in Cinisello B. 20092 (MI), via Aquileja 55/61, email: etimail@etipack.it . Le ricordiamo altresì che ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati avvenga in violazione del Regolamento EU 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie.



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 16 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

Allegato 4 -Procedure di pulizia/sanificazione

Oggetto: Programma pulizie/sanificazione uffici - reparti - attrezzature – mezzi di trasporto
 Il presente documento elenca le attività di pulizia e sanificazione da eseguire presso gli stabilimenti di Cinisello B. e Soncino.

Per poter agevolare e rendere efficace il lavoro da parte dell'impresa di pulizie è necessario:

- Lasciare la propria postazione di lavoro in ordine
- Liberare le scrivanie dai documenti

Alcune attività di pulizia e sanificazione sono in carico ai singoli operatori.

Stabilimento di CINISELLO BALSAMO Uffici

Palazzina A - Palazzina B - Sale riunioni – SAT – R&S - Produzione – Eway – Magazzino

Pulizia giornaliera (Impresa pulizie)

- Scrivanie – Personal computer – tastiere – mouse – maniglie – braccioli sedie – telefoni – etc., con prodotto disinfettante e detergente specifico "BAYER HYGIENIST"
- Lavaggio pavimenti con prodotti additivati con cloro

Reparti

Reparto Produzione - Reparto Collaudo - Reparto SAT - Reparto Eway -
 Reparto R&S - Reparto Magazzino

Pulizia giornaliera (a cura del personale interno)

- I banchi da lavoro, i personal computer portatili/mouse, gli utensili, trapani, frese e macchine automatiche devono essere sanificati quotidianamente da parte dell'operatore tramite erogatore per nebulizzazione di Perossido di Idrogeno "Sanoxy Ready" a disposizione del responsabile di reparto.
- L'operazione da eseguire dopo la messa in sicurezza elettrica e meccanica dello strumento
 L'operazione deve essere eseguita avendo cura di non spruzzare il disinfettante su manufatti in materiale metallico

Pulizia settimanale (Impresa pulizie)

- Pulizia e lavaggio pavimenti con prodotti additivati con Cloro.
- Pulizia frese/torni/macchine automatiche

Spogliatoio

Pulizia giornaliera (Impresa pulizie)

- Sanificazione area armadietti – lavandini – maniglie con prodotto disinfettante specifico "BAYER HYGIENIST"
- Pulizia e lavaggio pavimenti con prodotti additivati con Cloro

Mensa

Pulizia giornaliera (Impresa pulizie)

- Lavaggio e sanificazione con prodotto specifico su tavoli – sedie – parti di contatto – maniglie "BAYER HYGIENIST"
- Pulizia e lavaggio pavimenti con prodotti additivati con Cloro

Erogatori automatici bevande

Pulizia giornaliera (Impresa pulizie)

- Pulizia e sanificazione con prodotto specifico "BAYER HYGIENIST"
- In prossimità di ogni erogatore è inoltre disponibile un prodotto sanificante Gel/Alcool da poter utilizzare durante l'arco della giornata a cura del personale



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 17 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

Automezzi per trasporto ad uso promiscuo del personale

- Pulizia giornaliera (a cura del personale utilizzatore)
- Sanificazione con prodotto specifico "Sanoxy Ready" fornito dal responsabile
- Su ogni mezzo di trasporto assicurarsi che sia sempre disponibile un erogatore di gel disinfettante

Sanificazione generale

Fino a nuova data sono inoltre previsti delle attività di sanificazione generali

- Ogni due settimane:
- Sanificazione palazzine e uffici con aerosol e prodotto sanificante neutro. (ANOLYTE NEUTRO ANK)
- Ogni due settimane:
- Sanificazione dei reparti produttivi in modo mirato con nebulizzazione (ANOLYTE NEURTO ANK)

Date interventi di sanificazione generale fino a fine agosto stabilimento di Cinisello

Maggio: 02.05.20 - 16.05.20 - 30.05.20
 Giugno: 13.06.20 - 27.06.20
 Luglio: 11.07.20 - 25.07.20
 Agosto: 08.08.20 - 29.08.20

Stabilimento di SONCINO Uffici

- Pulizia giornaliera (a cura del personale interno)
- Scrivanie – Personal computer – tastiere – mouse – telefoni – con prodotto disinfettante, alcool o detergente specifico.
- Pulizia ogni 72 ore (Impresa pulizie)
- Scrivanie – Personal computer – tastiere – mouse – maniglie – braccioli sedie – telefoni – etc. – con prodotto disinfettante e detergente specifico.
- Lavaggio pavimenti con prodotti additivati con cloro.

Reparti

Reparto Produzione - Reparto Collaudo - Reparto Magazzino

- Pulizia giornaliera (a cura del personale interno)
- I banchi da lavoro e i personal computer portatili/mouse devono essere sanificati quotidianamente da parte dell'operatore con prodotto disinfettante, alcool o detergente specifico.
- Pulizia ogni 72 ore (Impresa pulizie)
- Pulizia e lavaggio pavimenti con prodotti additivati con cloro.

Spogliatoio

- Pulizia ogni 72 ore (Impresa pulizie)
- Sanificazione area armadietti – lavandini – maniglie con prodotto disinfettante specifico.
- Pulizia e lavaggio pavimenti con prodotti additivati con cloro.



	Piano contrasto e contenimento Covid-19		Rev. 1	18/05/2020
			Pag. 18 di 18	
			Doc. Piano Covid-19	
Etipack Spa Stabilimenti: Cinisello B (MI) - Soncino (CR)				

Erogatori automatici bevande

- Pulizia giornaliera (a cura del responsabile di stabilimento)
- Pulizia e sanificazione con prodotto specifico.

Punti di maggiore transito (UTE, magazzino)

- Pulizia giornaliera (a cura del responsabile di stabilimento)
- Sono disponibili prodotti sanificanti da poter utilizzare durante l'arco della giornata a cura delle persone.
- Pulizia ogni 72 ore (Impresa pulizie)
- Pulizia e lavaggio pavimenti con prodotti additivati con cloro.
-

Automezzi per trasporto ad uso promiscuo del personale

- Pulizia giornaliera (a cura del personale interno)
- Devono essere sanificati quotidianamente da parte dell'operatore con prodotto disinfettante, alcool o detergente specifico.
- Su ogni mezzo di trasporto assicurarsi che sia sempre disponibile un erogatore di gel disinfettante.

Sanificazione generale

Fino a nuova data sono inoltre previsti delle attività di sanificazione generali

Ogni due settimane:

- Sanificazione uffici e capannone (tutti i locali) tramite irrorazione con nebulizzatore ULV con prodotto "Icisterjil" (la cui scheda tecnica è disponibile in bacheca).

Direzione Generale
Massimiliano Basilico

